

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
Псковской области  
«Дновский железнодорожный техникум»

Методическая разработка  
Технологическая карта  
Учебного занятия  
«Оформление заказа через систему «Экспресс – 3».

Разработчик: Живова И.В.

Дно  
2023 г.

## Методика разработки технологической карты учебного занятия, в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Технологические карты раскрывают общедидактические принципы и алгоритмы организации учебного процесса, обеспечивающие условия для освоения учебной информации и формирования личностных, метапредметных и предметных умений обучающихся, а также поэтапного формирования общих и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС СПО к результатам образования.

Сущность проектной педагогической деятельности в технологической карте заключается в использовании инновационной технологии работы с информацией, описании заданий для студента по освоению темы, оформлении предполагаемых образовательных результатов. В технологической карте имеются следующие отличительные черты: интерактивность, структурированность, алгоритмичность при работе с информацией, технологичность и обобщённость информации.

Структура технологической карты включает:

1. название темы с указанием часов, отведенных на ее изучение;
2. цель освоения учебного содержания;
3. планируемые результаты (личностные, предметные, метапредметные, информационно-интеллектуальную компетентность и универсальные учебные действия);
4. метапредметные связи и организацию пространства (формы работы и ресурсы);
5. основные понятия темы;
6. технологию изучения указанной темы (на каждом этапе работы определяется цель и прогнозируемый результат, даются практические задания на отработку материала и диагностические задания на проверку его понимания и усвоения);
7. контрольное задание на проверку достижения планируемых результатов.

Технологическая карта учебного занятия, в соответствии с требованиями  
ФГОС СПО.

Автор-разработчик	Живова Ирина Викторовна			
Специальность	43.01. 06 Проводник на железнодорожном транспорте.			
Учебный цикл	Профессиональный			
Учебная дисциплина/МДК	Технология выполнения работ кассира билетного.			
Междисциплинарные связи	Экономика. Психология. Профессиональная этика. Информатика. Основы обслуживания пассажиров.			
Формируемые компетенции	Общие компетенции		Профессиональные компетенции	
	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8.		ПК 1.1	ПК 2.3
Требования к результатам освоения дисциплины/МДК	Освоенные умения			Усвоенные знания
	У 1	Оформлять и продавать пассажирам проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте вручную и с использованием билетопечатающих машин и аппаратов;	З 1	Правила перевозок пассажиров и багажа на железнодорожном транспорте;
	У 2	Обеспечивать выполнение заявок на билеты, в т.ч. от организаций и учреждений на групповые перевозки пассажиров;	З 2	Технологию обработки проездных и перевозочных документов;
			З 3	Правила технической эксплуатации компьютеров, видеотерминалов и других счетно-суммирующих

				машин
Раздел	Раздел № 4_			10 часа
Тема	Тема № 2			2 часа
Уровень освоения	1 - ознакомительный (узнавание ранее изученного материала); 2 – проблемное изложение (становление задачи, показ примера решения)			
Тема учебного занятия	Оформление заказа через систему «Экспресс – 3».			
Тип учебного занятия	1. Учебное занятие по изучению и первичному закреплению нового материала и способов деятельности. 2. Учебное занятие по совершенствованию знаний, умений и способов деятельности: по усвоению новых знаний и способов деятельности; по формированию умений и способов деятельности; по закреплению знаний, умений и способов деятельности; по комплексному применению знаний, умений и способов деятельности.			
Формы и методы обучения	Фронтальная, индивидуальная.			
Образовательные технологии	Учебник, справочный материал, раздаточный материал, интернет – ресурсы, презентация.			
Цели учебного занятия	Обучающая	Развивающая	Воспитательная	
	Изучить особенности обустройства рабочего места билетного кассира. Сформировать навыки самостоятельного контроля своих действий, прочное и осознанное усвоение изученного материала. Отработать и усовершенствовать навыки обслуживания пассажиров на рабочем месте терминала АСУ	Способствовать развитию логического мышления, умения выразить речью результаты мыслительной деятельности, умения обобщать. Способствовать овладению обучающимися умениями и навыками самостоятельно й работы, в том числе исследовательскими. Продолжить развитие познавательного	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. Осуществлять поиск	

	«Экспресс».	о интереса и творческой активности обучающихся при индивидуально и групповой работе.	информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
--	-------------	--	---

Этапы УЗ	Дидактические задачи	Деятельность преподавателя	Деятельность обучающихся	Методы, приёмы обучения	Средства организации деятельности	Формы Организации деятельности	Планируемые результаты		
							Знать	Уметь	Практический опыт
<b>1. Организационно-мотивационный этап -10%</b>									
Организационный момент	Формировать навыки оформления проездных документов.	Приветствует обучающихся. Проверяет подготовленность к учебному занятию, организует внимание обучающихся. Обеспечивает благоприятный настрой.	Приветствуют преподавателя, организуют свое рабочее место, демонстрируют готовность к занятию.	Диалоговые технологии	Учебник, справочный материал, раздаточный материал, интернет ресурсы, презентация.	Фронтальная, индивидуальная, групповая.	Цели и задачи занятия	Умение анализировать организацию подготовки к занятию	Сотрудничество совместно с преподавателем
Мотивация	Создать необходимый настрой у студентов и включить их в работу	Преподаватель создает необходимый настрой у студентов и включает их в работу постановкой педагогической проблемной ситуации, организация появления у обучающихся	Демонстрируют готовность к занятию	Диалоговые технологии	Учебник, справочный материал, раздаточный материал, интернет ресурсы, презентация.	Фронтальная, индивидуальная, групповая.	Цели и задачи занятия	Умение анализировать организацию подготовки к занятию	Сотрудничество совместно с преподавателем

		вопроса							
Постановка целей	Формировать навыки о правилах набора ключей для ввода информации	Формулировка целей и задач для обучающихся, постановка проблем	Формирование представлений о правилах набора ключей для ввода информации	Диалоговые технологии	Учебник, справочный материал, раздаточный материал, интернет ресурсы, презентация	Фронтальная, индивидуальная, групповая.	Цели и задачи занятия	Умение анализировать организацию подготовки к занятию	Сотрудничество совместно с преподавателем
2. Этап организации учебно-познавательной деятельности по получению новой информации и нового опыта–60%(актуализация субъектного опыта обучающихся; усвоения новых знаний; первичной проверки понимания изученного; закрепления новых знаний, умений; применения знаний, умений)									
Актуализация знаний.	Создать ситуацию, успеха, путем проверки владения материалом прошлых уроков.	Проверка домашнего задания Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию.	Отвечают на вопросы преподавателя, демонстрируют выполнение домашнего задания.	Практический метод обучения.	Обращать внимание на правильное положение тела во время работы на занятии.	Фронтальная форма организации деятельности	Планирование учебного сотрудничества преподавателя и студентов	Самостоятельное выделение и формулирование познавательной цели.	Формулирование проблемы.
Этап определяется в зависимости от типа учебного занятия: сообщение новых знаний, закрепление и т.д.	Способствовать деятельности учащихся по самостоятельному вводу: ключей на	Организует работу студентов по вводу: ключей на терминальном оборудовании.	Отвечают на вопросы, записывают порядок ключей на терминальном оборудовании.	Практический метод обучения.	Обращать внимание на правильное положение тела во время работы на занятии.	Фронтальная форма организации деятельности	Самостоятельный ввод: ключей на терминальном оборудовании.	Самостоятельно применяют ввод: ключей на терминальном оборудовании.	Практически применяют ввод: ключей на терминальном оборудовании.

	терминальном оборудовании.								
Первичное применение знаний	Установить правильность введенной информации.	Предлагает выполнить задания	Выполняют задания	Практические навыки	Обращать внимание на правильное положение тела во время работы на занятии.	Индивидуальная форма организации деятельности	Ввод ключей на терминальном оборудовании.	Самостоятельному вводу: ключей на терминальном оборудовании.	Самостоятельному вводу: ключей на терминальном оборудовании.
Закрепление полученных знаний	Выявить качество усвоения материала	Предлагает проверить задания	Проверяют задания	Самоконтроль	Обращать внимание на правильное положение тела во время работы на занятии.	Индивидуальная форма организации деятельности	Ввод ключей на терминальном оборудовании.	Самостоятельному вводу: ключей на терминальном оборудовании.	Самостоятельному вводу: ключей на терминальном оборудовании.
3. Рефлексивный этап-30%: (этап контроля и самоконтроля знаний, умений; этап коррекции; информирования о домашнем задании; этап подведения итогов; этап рефлексии)									
Демонстрация усвоения изученного материала.	Выявить качество усвоения материала	Предлагает проверить задания	Проверяют задания	Самоконтроль	Обращать внимание на правильное положение тела во время работы на занятии.	Групповая форма организации деятельности	Полученные фактические занятия	Умение с достаточной полнотой и точностью выполнять механические	Использование терминала для продажи проездных документов.



								ские действия с клавиатурой терминала.	
Рефлексия	Дать оценку работы группы	Подводит итоги урока, ставит задачи на следующий урок	Заполняют листы самоконтроля	Самооценка	Обращать внимание на правильное положение тела во время работы на занятии.	Групповая форма организации деятельности	Полученные фактические занятия	Умение с достаточной полнотой и точностью выполнять механические действия с клавиатурой терминала	Использование терминала для продажи проездных документов.