

ГБПОУ Уфимский торгово-экономический колледж



Презентация

по дисциплине:

МДК 01.01 Организация коммерческой деятельности

тема урока:

Организация приемки товара по количеству

Выполнила преподаватель:

Лаврентьева И.А.

Цель приемки товара по количеству

- предотвратить недостачу товара, поступившего в магазин, определить (измерить) фактическое количество товара;
- правильная организация приемки товаров способствует сохранению качества товаров, ускоряет оборачиваемость и выполнение плана товарооборота.



Порядок и сроки проведения приемки товара по количеству
определены в инструкции «О порядке приемки продукции
производственно- технического назначения и товаров народного
потребления по количеству»
(П-6),если иное не предусмотрено договором поставки



ДОГОВОР ПОСТАВКИ №__

Г. _____ «__» _____ Г.

_____, именуем__ в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующ__ на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем__ в дальнейшем «Покупатель», в лице _____, действующ__ на основании _____, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется поставить Покупателю товар, указанный в Приложении № 1 «Спецификация товара» (далее – Товар), в обусловленный Договором срок, а Покупатель обязуется принять и оплатить этот Товар в порядке и сроки, установленные Договором.

1.2. Качество Товара должно соответствовать требованиям _____ (ГОСТ, ТУ и т.д.).

1.3. На Товар устанавливается гарантийный срок _____ (месяца/месяцев, года/лет). Течение гарантийного срока начинается (выбрать нужное/возможно установление иной даты начала течения гарантийного срока):

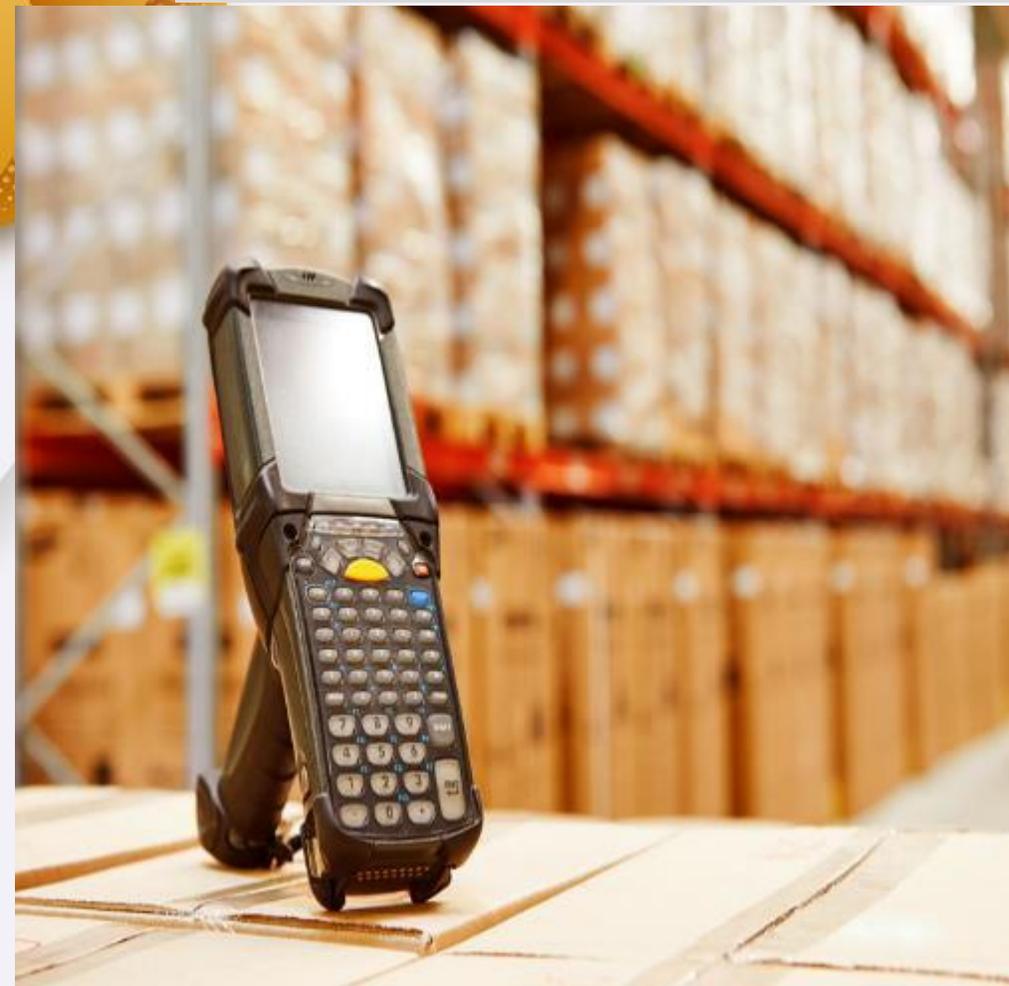
- со дня вручения Товара Покупателю (если п. 2.2 Договора предусмотрена доставка Товара);

Приемка товаров по количеству включает в себя следующие операции:



- проверка транспортного средства и сопроводительных документов
- проверка количества поступивших товаров
- проверка качества и комплектности товаров
- документальное оформление приемки
- принятие товаров на учет

Автоматизация приемки при помощи ТСД



Экономия ресурсов

Скорость

Исключение ошибок

Актуальная информация

Приемка товара с помощью терминала сбора данных



Национальная система маркировки «Честный ЗНАК»



FNC10104602443081019
2111T71M2E08ETTGS93NAs6

**ЧЕСТНЫЙ
ЗНАК**
www.честныйзнак.рф

- GTIN
04602443081019
- Криптоключ
NAs6
- Индивидуальный
серийный номер
11T71M2E08ETT

• Цифровой «паспорт товара», его невозможно подделать

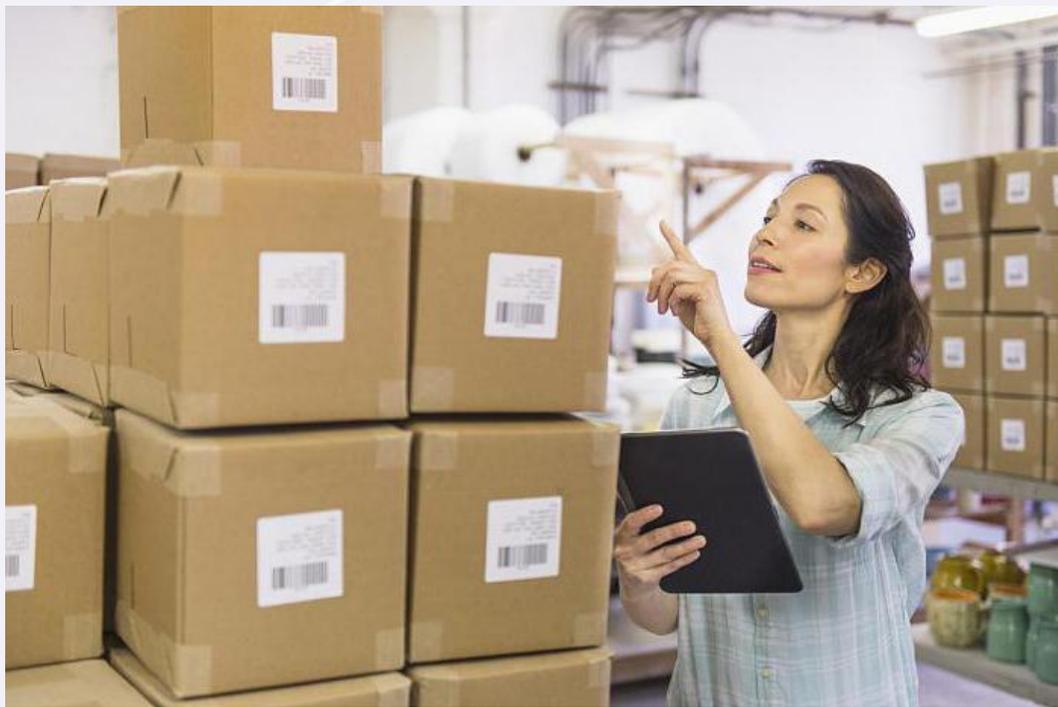
• Позволяет проследить путь товара от завода до потребителя

• Вся правда о товаре доступна в мобильном приложении «Честный знак»

• Код маркировки сканируется на кассе при продаже

В зависимости от способа доставки приемка товара производится :

- в магазине
- на складе поставщика



Сроки приемки товара

- окончательная приемка товаров по массе нетто и количеству тарных единиц в каждом месте производится со вскрытием тары не позднее 10 дней;
- по скоропортящимся товарам не позднее 24ч с момента получения товаров.



Порядок приемки товара в случае обнаружения недостачи

- приемку приостанавливают;
- вызывают представителя поставщика в течении 24 часов, а в отношении скоропортящихся продуктов немедленно;
- составляют односторонний «Акт о приемке товара»
- товары убирают на ответственное хранение.



Порядок приемки товара в случае обнаружения недостачи

По результатам окончательной приемки составляется двухсторонний «Акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно – материальных ценностей», который является основанием для направления претензионного письма поставщику или транспортной организации.

Унифицированная форма № ТОРГ-2
Утверждена постановлением Госкомстата
России от 25.12.98 № 132

Код
0330202
40062011

Форма по ОКУД
ЗАО «Актия», Москва, ул. Садовая, 151, тел. 393-93-93 по ОКПО

структурное подразделение Вид деятельности по ОКДП
4523318

Основание для составления акта приказ, распоряжение номер
и/или иное зачеркнуть дата **05 02 2014**

Вид операции **12**

УТВЕРЖДАЮ
Номер документа **78** Дата составления **05.02.2014**

АКТ директор
об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей *Васильев* должность **Васильев А.И.** подпись
« **05** » **февраля** 20 **14** г. расшифровка подписи

Место приемки товара **Москва, ул. Садовая, 151**

Настоящий акт составлен комиссией, которая установила: « **05** » **февраля** 20 **14** г.
по сопроводительным документам **товарная накладная № 37 от 05.02.2014**
наименование, адрес, номер, дата

доставлен товар. Документ о вызове представителя грузоотправителя, поставщика, производителя:
телеграмма, факс, телефонограмма, радиogramма № **368/А** от « **05** » **февраля** 20 **14** г.
необходимо зачеркнуть

Грузоотправитель **ООО «Пассиэ», Москва, ул. Лесная, 125, тел. 545-11-45**
наименование, адрес, номер телефона

Производитель _____
наименование, адрес, номер телефона

Поставщик **он же**
наименование, адрес, номер телефона

Страховая компания _____
наименование, адрес, номер телефона

Договор (контракт) на поставку товара № **24** от « **15** » **январь** 20 **14** г.
наименование, адрес, номер телефона

Счет-фактура № **132** от « **05** » **февраля** 20 **14** г.

Коммерческий акт № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Ветеринарное свидетельство (свидетельство) № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Железнодорожная накладная № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Способ доставки **автофургон** № _____
вид транспортного средства

Дата отправления товара « **05** » **февраля** 20 **14** г.

со станции (пристани, порта) отправления _____
наименование

или со склада отправителя товара **ООО «Пассиэ»**
наименование

ДАТА, ВРЕМЯ, ч мин.							
прибытия товара на станцию (пристань, порт) назначения	вскрытия вагона, автофургона, контейнера и других транспортных средств	выдачи товара организацией транспорта	доставки товара на склад организации-получателя	начала разгрузки	приемки товара		
					начало	приостановление	возобновление
—	—	—	05.02.2014 10 ч 15 мин.	05.02.2014 10 ч 35 мин.	05.02.2014 10 ч 35 мин.	—	05.02.2014 11 ч 30 мин.

Письмо-претензия
по факту брака (недостачи) товара

Исх. № _____
" " 20 ____ г.

Куда _____
(наименование организации)

Кому _____
(Ф.И.О. руководителя)

ПРЕТЕНЗИЯ № _____

На основании договора № _____ от " " 20 ____ г., накладной № _____ от " " 20 ____ г., счета № _____ от " " 20 ____ г. в адрес _____
(наименование организации, которая предъявляет претензию)

поступили товары _____
(наименование товаров)

по цене _____ руб. в количестве _____ на сумму _____ руб.

Данные товары поступили _____
(вид транспортного средства)

При проверке товара по качеству (количеству) было установлено, что по накладной, счету, значится:

Фактически оказалось _____

Брак (недостача) на сумму _____ руб. образовал(ась) по вине поставщика (перевозчика, изготовителя).

Данный факт подтверждается актом № _____ от " " 20 ____ г.

На основании изложенного и руководствуясь ст. _____ договора № _____ от " " 20 ____ г.

ПРОШУ:

Убытки в сумме _____ руб.,
(сумма фактически полученного или неоплаченного товара)

% штрафа в сумме _____ руб., транспортные расходы в сумме _____ руб., расходы по экспертизе в сумме _____ руб., всего в сумме _____ руб.

перечислить на наш расчетный счет № _____ в _____ г.
(наименование банка)

Приложения:
1. Акт приема товара № _____
2. Удостоверение представителя _____ № _____ от " " 20 ____ г.
3. Товаротранспортная накладная № _____
4. Другие документы, обосновывающие претензию на _____ листах.

Руководитель предприятия _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Закрепление знаний
по теме: Организация приемки товара по количеству

Вопрос	Ответ
1. Кем должна проводиться приемка товаров в магазине	1. материально –ответственными лицами; 2. товароведами; 3. любыми работниками магазина.
2. Скоропортящиеся товары по качеству при иногородней поставке принимают в течении:	1. 10 дней 2. 48 часов с момента получения; 3.24 часов с момента получения.
3 Выборочная приемка товаров с распространением результатов на всю партию допускается,если об этом указано:	1.стандартах и технических условиях; 2.особых условиях поставки 3. товарно – транспортной накладной.
4. Когда доверенность считается недействительной?	1. не предъявлен паспорт, данные которого указаны в документе; 2.доверенность имеет поправки и помарки; 3.все ответы верны.
5. Доверенность.....	1. составляется по видам продукции; 2.предназначена для учета поступающей на склад продукции; 3.служит основанием для получения продукции на складе поставщика.

Проверка знаний
по теме: Организация приемки товаров по количеству

Вопрос	Ответ
1. Для оформления приемки продукции, имеющей расхождения по количеству и качеству применяется:	1. требование-накладная 2. акт о приемке материалов 3. акт о недостатке продукции.
2. Срок окончательной приемки товаров по количеству товарных единиц в каждом тарном месте:	1. 4 дня; 2. 10 дней; 3. 24 дня.
3. Уведомление о вызове представителя поставщика по скоропортящейся продукции направляется в течении :	1. 24 часов; 2. 4 часов; 3. немедленно.
4. Какой документ регламентирует порядок приемки товаров по количеству и качеству:	1. заявка; 2. сопроводительные документы; 3. инструкция.
5. При приемке по количеству проверяется:	1. наименование, количество, сорт; 2. наименование, упаковка, количество, сорт; 3. количество, маркировка, сорт, упаковка

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ

