

ГБПОУ Уфимский торгово-экономический колледж



Презентация

по дисциплине:

МДК 01.01 Организация коммерческой деятельности

тема урока:

Организация приемки товара по количеству

Выполнила преподаватель:

Лаврентьева И.А.

Цель приемки товара по количеству

- предотвратить недостачу товара, поступившего в магазин, определить (измерить) фактическое количество товара;
- правильная организация приемки товаров способствует сохранению качества товаров, ускоряет оборачиваемость и выполнение плана товарооборота.



Порядок и сроки проведения приемки товара по количеству
определены в инструкции «О порядке приемки продукции
производственно- технического назначения и товаров народного
потребления по количеству»
(П-6), если иное не предусмотрено договором поставки



ДОГОВОР ПОСТАВКИ №__

Г. _____ «__» _____ Г.

_____, именуем__ в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующ__ на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем__ в дальнейшем «Покупатель», в лице _____, действующ__ на основании _____, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется поставить Покупателю товар, указанный в Приложении № 1 «Спецификация товара» (далее – Товар), в обусловленный Договором срок, а Покупатель обязуется принять и оплатить этот Товар в порядке и сроки, установленные Договором.

1.2. Качество Товара должно соответствовать требованиям _____ (ГОСТ, ТУ и т.д.).

1.3. На Товар устанавливается гарантийный срок _____ (месяца/месяцев, года/лет). Течение гарантийного срока начинается (выбрать нужное/возможно установление иной даты начала течения гарантийного срока):

- со дня вручения Товара Покупателю (если п. 2.2 Договора предусмотрена доставка Товара);

Приемка товаров по количеству включает в себя следующие операции:



- проверка транспортного средства и сопроводительных документов
- проверка количества поступивших товаров
- проверка качества и комплектности товаров
- документальное оформление приемки
- принятие товаров на учет

Автоматизация приемки при помощи ТСД



Экономия ресурсов

Скорость


Исключение ошибок

Актуальная информация

Приемка товара с помощью терминала сбора данных



Национальная система маркировки «Честный ЗНАК»



FNC10104602443081019
2111T71M2E08ETTGS93NAs6

**ЧЕСТНЫЙ
ЗНАК**
www.честныйзнак.рф

- GTIN
04602443081019
- Криптоключ
NAs6
- Индивидуальный
серийный номер
11T71M2E08ETT

• Цифровой «паспорт товара», его невозможно подделать

• Позволяет проследить путь товара от завода до потребителя

• Вся правда о товаре доступна в мобильном приложении «Честный знак»

• Код маркировки сканируется на кассе при продаже

В зависимости от способа доставки приемка товара производится :

- в магазине
- на складе поставщика



Сроки приемки товара

- окончательная приемка товаров по массе нетто и количеству тарных единиц в каждом месте производится со вскрытием тары не позднее 10 дней;
- по скоропортящимся товарам не позднее 24ч с момента получения товаров.



Порядок приемки товара в случае обнаружения недостачи

- приемку приостанавливают;
- вызывают представителя поставщика в течении 24 часов, а в отношении скоропортящихся продуктов немедленно;
- составляют односторонний «Акт о приемке товара»
- товары убирают на ответственное хранение.



Порядок приемки товара в случае обнаружения недостачи

По результатам окончательной приемки составляется двухсторонний «Акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно – материальных ценностей», который является основанием для направления претензионного письма поставщику или транспортной организации.

Унифицированная форма № ТОРГ-2
Утверждена постановлением Госкомстата
России от 25.12.98 № 132

Код
0330202
40062011

Форма по ОКДП
ЗАО «Актия», Москва, ул. Садовая, 151, тел. 393-93-93 по ОКПО

структурное подразделение Вид деятельности по ОКДП 4523318

Основание для составления акта приказ, распоряжение номер 27
внужних зачеркнуть дата 05 02 2014

Вид операции 12

УТВЕРЖДАЮ

Номер документа	Дата составления
78	05.02.2014

АКТ
об установленном расхождении по количеству
и качеству при приемке товарно-материальных ценностей

Место приемки товара Москва, ул. Садовая, 151

Настоящий акт составлен комиссией, которая установила: « 05 » февраля 20 14 г.
по сопроводительным документам товарная накладная № 37 от 05.02.2014

доставлен товар. Документ о вызове представителя грузоотправителя, поставщика, производителя:
телеграмма, факс, телефонограмма, радиogramма № 368/А от « 05 » февраля 20 14 г.

Грузоотправитель ООО «Пассия», Москва, ул. Лесная, 125, тел. 545-11-45

Производитель —

Поставщик он же

Страховая компания —

Договор (контракт) на поставку товара № 24 от « 15 » январь 20 14 г.

Счет-фактура № 132 от « 05 » февраля 20 14 г.

Коммерческий акт № — от « — » 20 — г.

Ветеринарное свидетельство (свидетельство) № — от « — » 20 — г.

Железнодорожная накладная № — от « — » 20 — г.

Способ доставки автофургон № —

Дата отправления товара « 05 » февраля 20 14 г.

со станции (пристани, порта) отправления —

или со склада отправителя товара ООО «Пассия»

ДАТА, ВРЕМЯ, ч мин.								
прибытия товара на станцию (пристань, порт) назначения	вскрытия вагона, автофургона, контейнера и других транспортных средств	выдачи товара организацией транспорта	доставки товара на склад организации-получателя	начала разгрузки	приемки товара			
					начало	приостановление	возобновление	окончание
—	—	—	05.02.2014 10 ч 15 мин.	05.02.2014 10 ч 35 мин.	05.02.2014 10 ч 35 мин.	—	—	05.02.2014 11 ч 30 мин.

Письмо-претензия
по факту брака (недостачи) товара

Исх. № _____ 20 __ г.

Куда _____
(наименование организации)

Кому _____
(Ф.И.О. руководителя)

ПРЕТЕНЗИЯ № _____

На основании договора № _____ от " " 20 __ г., накладной № _____ от " " 20 __ г., счета № _____ от " " 20 __ г. в адрес _____
(наименование организации, которая предъявляет претензию)
поступили товары _____
(наименование товаров)
по цене _____ руб. в количестве _____ на сумму _____ руб.

Данные товары поступили _____
(вид транспортного средства)

При проверке товара по качеству (количеству) было установлено, что по накладной, счету, значится:

Фактически оказалось _____

Брак (недостача) на сумму _____ руб. образовал(ась) по вине поставщика (перевозчика, изготовителя).
Данный факт подтверждается актом № _____ от " " 20 __ г.
На основании изложенного и руководствуясь ст. _____ договора № _____ от " " 20 __ г.

ПРОШУ:

Убытки в сумме _____ руб.,
(сумма фактически полученного или неоплаченного товара)
% штрафа в сумме _____ руб., транспортные расходы в сумме _____ руб.,
расходы по экспертизе в сумме _____ руб.,
всего в сумме _____ руб.
перечислить на наш расчетный счет № _____ в _____ г.
(наименование банка)

Приложения:
1. Акт приема товара № _____
2. Удостоверение представителя _____ № _____ от " " 20 __ г.
3. Товаротранспортная накладная № _____
4. Другие документы, обосновывающие претензию на _____ листах.

Руководитель предприятия _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Закрепление знаний
по теме: Организация приемки товара по количеству

Вопрос	Ответ
1. Кем должна проводиться приемка товаров в магазине	1. материально –ответственными лицами; 2. товароведами; 3. любыми работниками магазина.
2. Скоропортящиеся товары по качеству при иногородней поставке принимают в течении:	1. 10 дней 2. 48 часов с момента получения; 3.24 часов с момента получения.
3 Выборочная приемка товаров с распространением результатов на всю партию допускается,если об этом указано:	1.стандартах и технических условиях; 2.особых условиях поставки 3. товарно – транспортной накладной.
4. Когда доверенность считается недействительной?	1. не предъявлен паспорт, данные которого указаны в документе; 2.доверенность имеет поправки и помарки; 3.все ответы верны.
5. Доверенность.....	1. составляется по видам продукции; 2.предназначена для учета поступающей на склад продукции; 3.служит основанием для получения продукции на складе поставщика.

Проверка знаний
по теме: Организация приемки товаров по количеству

Вопрос	Ответ
1. Для оформления приемки продукции, имеющей расхождения по количеству и качеству применяется:	1. требование-накладная 2. акт о приемке материалов 3. акт о недостатке продукции.
2. Срок окончательной приемки товаров по количеству товарных единиц в каждом тарном месте:	1. 4 дня; 2. 10 дней; 3. 24 дня.
3. Уведомление о вызове представителя поставщика по скоропортящейся продукции направляется в течении :	1. 24 часов; 2. 4 часов; 3. немедленно.
4. Какой документ регламентирует порядок приемки товаров по количеству и качеству:	1. заявка; 2. сопроводительные документы; 3. инструкция.
5. При приемке по количеству проверяется:	1. наименование, количество, сорт; 2. наименование, упаковка, количество, сорт; 3. количество, маркировка, сорт, упаковка

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ

